

:: બક્ષીપંચનો દાખલો મળવા માટેની નિયત અરજીનો નમુનો :

પ્રતિ,

મામલતદાર સાહેબ,

..... તાલુકો.

- (૧) અરજદારનું પુરુષ નામ(અટક પહેલાં :
લખવી.)
- (૨) અરજદારનું રહેઠાણનું પુરુષ : ઘર નંબર.....
સરનામું. ગામ.....
ફળીયા/મુવાડાનું નામ.....
પોષ્ટ.....તાલુકો.....
જિલ્લાનું નામ.....
ફોટો આઈકાર્ડ નંબર
- (૩) અરજદાર રેશનકાર્ડ ધરાવતા હોય :
તો તેની વિગત. રેશનકાર્ડના પહેલા
પાનાની ઝેરોક્ષ સાથે રાખવી.
- (૪) કોના નામે દાખલો જોઈએ છે ? તેનું :
નામ તથા અરજદાર સાથેનો સંબંધ.
- (૫) અરજદાર કઈ જ્ઞાતિના છે ? જ્ઞાતિ :
અંગે સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટની
નકલ સામેલ રાખવી.
- (૬) અરજદાર અભણ હોય તો કુટુંબના :
અન્ય સભ્યો જેવાંકે, માતા/પિતાલ
ભાઈ/બહેન, પુત્ર/પતિ વિગેરેની સ્કુલ
લીવીંગ સર્ટીફિકેટની નકલ સામેલ
રાખવી.
- (૭) અન્ય આધાર તરીકે સમાજના :
પ્રમુખનો દાખલો તથા સોગંદનામું
સામેલ રાખવું.

અરજદારની સહી.

બીડાણ :

૧. રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
૨. સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ.
૩. સમાજના પ્રમુખનો દાખલો તથા સોગંદનામું.

:: જાતિના દાખલા આપવા બાબત ::

:: સુચના ::

અરજદારશ્રીએ નીચેની સુચના ધ્યાને લઈ આ સાથે સામેલ અરજી ફોર્મમાં સાચી /સ્પષ્ટ વિગતો આપવી તથા નીચેની સુચનાનો અમલ કરવો.

- (૧) જાતિ માટે શાળાનો દાખલો – પ્રમાણિત નકલ.
- (૨) રેશનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
- (૩) અરજી ફોર્મમાં જણાવેલ વિગતોના આધારે તથા સઘળી માહિતી સ્પષ્ટ આપવી.
- (૪) અરજદારે જાતે જ સહી કરવી.

અધુરો વિગતવાળી અરજી ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી.