માહિતી અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫

કલમ – ૪(૧) મુજબ

પ્રો–એકટીવ ડીસ્કલોઝર

કચેરીનું નામ : નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરી,

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

જિલ્લો : ભાવનગર

ફોન નંબર : 0278-2524376

1-5-2012 સ્થિતિ

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત EFJGUZ ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૧ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૧

વિષયઃ– પ્રસ્તાવના.

સંસ્થાનું નામ : નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરી, પશુપાલન શાખા.

સરનામું : જિલ્લા પંચાયત ભવન,

ભાવનગર

આ સંસ્થા ગુજરાત સરકારશ્રીના કૃષિ, સહકાર અને પશુપાલન વિભાગ હેઠળના પશુપાલન ખાતાના નિયંત્રણમાં છે.

પત્રક—ક

પ્રકરણ—૨

વિષય : <u>સંગઠનની વિગતો,કાર્યો અને ફરજો.</u>

નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિ.પં. ની કચેરીનો મુખ્ય હેતુ જિલ્લાના પશુ આરોગ્યની જાળવણી, પશુ સારવાર, સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાઓનું અમલીકરણ દ્વારા દૂધ ઉત્પાદનમાં વધારો કરી, પશુપાલકોની આર્થિક સ્થિતિમાં સુધારો કરવો.

આ કચેરી જિલ્લા પંચાયત સંકુલમાં ચોથા માળે કાર્યરત છે. આ કચેરી અંતર્ગત જિલ્લામાં 34 પશુ દવાખાના તેમજ1 ફરતા પશુ દવાખાના કાર્યરત છે. ixhor ફરતા પ્રયોગશાળા એકમ (મોબાઈલવાન) કામ કરે છે.

પશુ દવાખાના તળે કામ કરતાં પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રની સંખ્યા 22 છે.

પશુ દવાખાના તેમજ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રોનું નિયંત્રણ મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી તથા નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી દ્વારા થાય છે.

સમગ્ર તંત્ર લોકોની ફરિયાદ નિવારણ માટે સદાય તત્પર રહે છે.

વડી કચેરીનો સમય : સવારે ૧૦.૩૦ કલાકથી સાંજના ૦૬.૧૦ સુધી.

પશુ દવાખાના / પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો	(૧) એપ્રિલ થી સપ્ટેમ્બર : સવારે ૭.૦૦ થી ૧૧.૦૦ (૨) ઓકટોબર થી માર્ચ : સવારે ૮.૦૦ થી ૧૨.૦૦	સાંજના ૧૬.૦૦ થી ૧૮.૩૦ સાંજના ૧૫.૦૦ થી ૧૭.૩૦

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત EFJGUZ ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ.નં.(૩) ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૩

વિષયઃ– અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.

(૧) હોદદોઃ– નાયબ પશુપાલન નિયામક, ભાવનગર

(૧) તમામ અધિકારીઓ કર્મચારીઓને કચેરી સમયે ફરજપર નિયમિત હાજર રાખવા.
(૨) કચેરીના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ ફીલ્ડના કર્મચારીઓની પ્રવાસ ડાયરી મંજુર કરવી /કામગીરીની વહેંચણી કરવી.
(૩) કચેરીઓના બીલોમાં કંન્ટ્રોલીંગ વડા તરીકે સહીઓ કરવી અને સબંધિત બીલો સમયસર હિસાબી શાખામાં મંજુર કરાવવા.

નાણાકીય સત્તાઓ

(૧) રૂપિયા – ૧૦૦૦/– સુધીની આઈટમ દીઠ ખરીદવાની મંજુરી આપવી.
(૨) સાયકલ ખરીદી/તહેવાર પેશગી/અનાજ પેશગી/પંખા ખરીદી/રજા–પગાર પેશગી/નોકરી દરમ્યાન મૃત્યુ પામતા સરકારી કર્મચારીના કુટુંબની તાત્કાલિક રાહત (ગુ.ના. ૧૩૪) બદલી પગાર/પ્રવાસ ભથ્થા પ્રવાસ અંગે પ્રવાસ ભથ્થા પેશગી રજા પ્રવાસ રાહતના બીલો મંજુર કરી, ચુકવાણા માટે હિસાબી શાખામાં મોકલવા.
(૩) માલસામાન,દવાઓ/ઓજારો યંત્ર સામગ્રી, વેગેરેની બિન વસુલાત પાત્ર નુકશાનની મંડવાળ કરવા માટે રૂ/–૧૦૦૦/– ની સત્તા.
(૪) કચેરીના વિજળી બીલો,ટેલીફોન બીલો તથા પેટ્રોલ–ડીઝલના બીલોનું તાત્કાલિક ચુકવણું કરાવવું
(૫) આકસ્મિક ખર્ચમાં કચેરીના વડાને આવર્તક ખર્ચ માટે દરેક કેસમાં વાર્ષિક રૂા.૫૦૦૦/– તથા અનાવર્તક ખર્ચ માટે દરેક કેસ માટે રૂા.૨૦૦/– ની સત્તાઓ છે.
(૬) ટેલીફોન જોડાણ ખસેડવા.
(૭) મોટરકાર/જીપગાડીની મરામત માટે નિયમોને આધિન કાર્યવાહી કરાવવાની સત્તા કચેરીના વડાને છે.
(૮) લેખન સામગ્રીની ચીજ વસ્તુઓ સ્થાનિક ધોરણે બિન ઉપલબ્ધ હોય તેવી વસ્તુઓ ખરીદવાની સંપુર્ણ સત્તા કચેરીના વડાની છે.
(૯) વર્ગ– ૪ ના કર્મચારીઓના /ડ્રાઈવરના/ ગણવેશ, સિલાઈ,બુટ ખરીદવાની તથા તેને લગતી અન્ય વસ્તુઓ ખરીદવાની સત્તા કચેરીના વડાને છે.
(૧૦) લીકવીડ નાઈટ્રોજન, સિમેન ડોઝ વગેરેની ખરીદી કરવાની અને સત્તાની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાની સત્તા કચેરીના વડાની છે.
(૧૧) નાણાંકીય સત્તા સોંપણીના નિયમો–૧૯૯૮ માં કચેરીના વડાને અધિકૃત કરેલ તમામ બીલો માટે તમામ ખર્ચ કરવા માટેની સત્તા છે.

ફરજો :–

(૧) પશુ દવાખાના અને પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રોની કામગીરીનું આયોજન અને તપાસણી.
(૨) બિયારણ મીનીકીટસ વિતરણ, શિબિરોનું આયોજન, ક્ષેત્રિય માર્ગદર્શન, દવા–સાધન ખરીદી અને વહેંચણી.
(૩) નાણાંકીય, વહીવટી, ભૌતિક મંજુરીની દરખાસ્તો તૈયાર કરી, ઉપલી કક્ષાએ રજુ કરી, મંજુરીઓ મેળવવી.
(૪) યોજનાકીય લક્ષ્યાંકોની ફાળવણી કરી, સિધ્ધિ મેળવવાનું આયોજન કરવું.
(૫) પશુ સારવાર કેમ્પોનું તેમજ સ્પર્ધાત્મક પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું.
(૬) સમયાંતરે કામગીરીના અહેવાલ તૈયારકરી, વડી કચેરીએ મોકલવા.
(૭) પશુ સંવર્ધનને લગતી કામગીરી તાબાના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની મુશ્કેલીઓનું નિવારણ કરવું.
(૮) તાબાની પશુ સારવાર સંસ્થાઓની દફતર તપાસણી કરવી.
(૯) જિલ્લાની પશુપાલન ખાતાની તમામ યોજનાકીય કામગીરીનું સંકલન કરવું.
(૧૦) શાખાના વડા તરીકે નિભાવવાની થતી અન્ય તમામ ફરજો.

મદદનીશ પશુપાલન નિયામક

(૧) પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રોની કામગીરીની ચકાસણી.
(૨) નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે કામગીરી કરવી. આ ઉપરાંત કચેરીના વડા જે કંઈ કામગીરી સોંપે તેની કામગીરી કરવાની રહે છે.

સીનિયર કલાર્ક : વહીવટી કામગીરી

(૧) કર્મચારીઓ/અધિકારીઓની સેવાપોથીઓ નિભાવવી.
(૨) રજાઓ મંજુર કરવાની અને તેની નોંધો સેવાપોથીમાં કરવાની.
(૩) ઈજાફાઓ મંજુર કરવાના.
(૪) જી.પી.એફ. મંજુર કરવાના.
(૫) મકાન પેશગી/વાહન પેશગી/ જી.પી.એફ. પાસબુક નિભાવવી.
(૬) જામીનખતો નિભાવવા.
(૭) બદલી/બઢતી અને ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની દરખાસ્ત કરવી.
(૮) પેન્શન કેસો તૈયાર કરાવવા.
(૯) નિવૃતિના લાભો ચુકવવા.
(૧૦) ચાલુ નોકરીમાં અવસાન પામેલ કર્મચારીના કુટુંબીજનોને લાભો આપવા.
(૧૧) રહેમરાહે નિમણુંકની દરખાસ્ત તૈયાર કરવી.
(૧૨) કચેરીની રોજબરોજની વસ્તુઓ ખરીદ કરવાની.
(૧૩) વહીવટી/ હિસાબી/ તાંત્રિક પત્રકો સમયસર મોકલાવાય તેની કાળજી રાખવી.
(૧૪) માસિક પત્રકો (મુદતી) પત્રકો સમયસર મોકલવા અંગેની કાળજી રાખવી.
(૧૫) કચેરીના વહીવટી/ હિસાબી/ તાંત્રિક શાખાના કર્મચારીઓની મીટીંગ યોજવી.
(૧૬) કચેરીમાં તથા તાબામાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ લખી સમીક્ષા અર્થે ઉપલી કચેરીને સમયમર્યાદામાં મોકલી આપવા. આ ઉપરાંત કચેરીના વડા હિસાબીને લગતી જે કંઈ કામગીરી સોંપે તેની કામગીરી કરવાની રહે છે.

..... (૩)

જુનિયર કલાર્ક

(૧) પગારબીલો બનાવવા.
(૨) પુરવણી પગારબીલો બનાવવા.
(૩) કન્ટીબીલો બનાવવા.
(૪) ઉચ્ચકબીલો બનાવવા.
(૫) ઉચ્ચકબીલોના એન.પી.ડી.સી. બીલો બનાવવા.
(૬) જી.પી.એફ. બીલો બનાવવા.
(૭) પ્રવાસભથ્થા બીલો મંજુર બરવા.
(૮) તમામ પ્રકારની પેશગીઓના બીલો બનાવવા.
(૯) નિવૃત/અવસાન પામેલા કર્મચારીઓના કુંટુંબીજનોને લાભો આપવા અને તેને અનુંસંગિક બીલો બનાવવા.
(૧૦) કેશબુક નિભાવવી.
(૧૧) રસીદબુક નિભાવવી.
(૧૨) બીલ રજીસ્ટર નિભાવવું.
(૧૩) ચેક રજીસ્ટર નિભાવવું.
(૧૪) કચેરીના વડાની સત્તા મર્યાદામાં રહીને ખર્ચના મંજુરી હુકમો કરવાના.
(૧૫) ખર્ચ પત્રકો તૈયાર કરવાના.
(૧૬) વાર્ષિક બજેટ બનાવવું
(૧૭) આઠ માસિક બજેટ બનાવવું.
(૧૮) પુનઃવિનિયોગ અહેવાલ મોકલવા.
(૧૯) એ.જી.રાજકોટ તરફથી કરવામાં આવેલ હિસાબી તપાસણીના ઓડીટ વોંધાની પુર્તતા કરવી.
(૨૦) એલ. એફ. ઓડીટ કરાવવું અને તેમાં આવેલ વોંધાઓની પુર્તતા કરવી.
(૨૧) ખાતાકીય રીતે કરવામાં આવતી વહીવટી તપાસણી / તથા સ્ટોરની તપાસણી કરાવવી તથા તેના વોંધાઓની પુર્તતા કરવી.
(૨૨) કચેરીના કર્મચારીઓની સંપુર્ણ દેખરેખ રાખવી તથા સુપરવિઝન કરવું.
(૨૩) કચેરીના તમામ પ્રકારના બીલોમાં સહિ કરવી અને હિસાબી શાખામાં રજુ કરવા.
(૨૪) કચેરીના લાઈટબીલો,ટીલીફોનબીલો,પેટ્રલો–ડીઝલ વગેરે બીલોનું ચુકવણું તાત્કાલિક થાય તેની સંપુર્ણ કાળજી રાખવી.
(૨૫) કચેરીના તમામ બીલો ચેક રજીસ્ટરમાં તથા કેશ બુકમાં જરૂરી નોંધ કરવી અને વાઉચરોનું મેળવણું કરી કેશબુક સાથે મેળવી રોજેરોજ કેશબુક લખવી.
(૨૬) ખાતાની આવક નિભાવણી કચેરી તથા કચેરીની આવક રસીદ બુકમાં જમા લઈ કેશબુકમાં જમા લઈ ચલણથી નાણાં જમા કરાવવા. આ ઉપરાંત કચેરીના વડા હિસાબીને લગતી જે કંઈ કામગીરી સોંપે તેની કામગીરી કરવાની રહે છે.

———

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ.નં.(૩) ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૪ (નિયમસંગ્રહ–૩) ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૪

વિષય : કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો.

પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની કચેરીના પ્રશાસન અને વહીવટી શાખા દવારા નિયંત્રણ હેઠળના સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો વિગેરેનું અમલીકરણ અત્રેની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે, કારણ કે પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર પશુપાલનની કચેરીના અધિકારીશ્રીઓ તથા કર્મચારીશ્રીઓ એ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજય, કૃષિભવન, ગાંધીનગરની કચેરીના ભાગરૂપ જ ફરજ બજાવી રહેલ છે.

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની માહિતી જરૂરીયાત જણાયેથી નીચેના સરનામે મળી રહેશે.

કચેરીનું નામ : નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરી,
જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર પશુપાલન શાખા,
ભાવનગર જિલ્લો : ભાવનગર
ફોન નંબર : 0278-2524376

ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ.નં.(૫) ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક

પ્રકરણ–૫

વિષયઃ– નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

નીતિ ઘડતરઃ સરકારશ્રીના પશુપાલન ખાતા દ્વારા જયારે જરૂર જણાયે નિતિ ઘડતર કરવાનું હોઈ, નીતિ ઘડતર અન્વયે અત્રેથી કોઈ સીધો ફાળો આપવાનો રહેતો નથી.

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.(૭) ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૬ (નિયમસંગ્રહ–૫) ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક–ક

પ્રકરણ–૬

વિષય : <u>જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યકિતઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.</u>

૬.૧ : સરકારી દસ્તાવેજો .... (ઉલ્લેખ કરો)

પશુપાલન ખાતા હસ્તકની પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર વતી પશુપાલનની પ્રવૃત્તિઓ અર્થે અમલીકરણ માટે મુકાતી યોજનાઓ, તેના અમલીકરણ અર્થે ઉપલી કચેરી તથા તાલુકા કક્ષાના પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓની કચેરી સાથે થતો પત્રવ્યવહાર અત્રે ઉપલબ્ધ છે.

અત્રે ઉલ્લેખનીય છે કે નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર કચેરી પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજય, કૃષિભવન, ગાંધીનગર હસ્તકની કચેરી હોઈ, પશુપાલનને લગતી વિવિધ યોજનાઓને લગતા જ દફતરો ઉપલબ્ધ હયો છે, જે અત્રેની વિગતો પત્રક " ૨ " મુજબ સામેલ છે.

પત્રક

પ્રકરણ–૭

વિષયઃ **<u>તેના ભાગ–રચાયેલ, બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક.</u>**

૭ઃ–૧–જાહેર તંત્રને...... અન્ય મંડળોની વિગત.

પશુપાલન ખાતાની નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ની કચેરી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી હેઠળ કામ કરતી હોઈ, કોઈ બોર્ડ, પરિષદ કે સમિતિઓમાં સ્વતંત્ર રીતે હાલમાં અખત્યાર નથી.

પત્રક

પ્રકરણ–૮

વિષયઃ– સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ હોદદો અને અન્ય વિગતો.

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી.... વિષેની સંપર્ક માહિતી

અપીલ અધિકારી :– ર્ડા. બી એલ ગોહીલ નાયબ પશુપાલન નિયામક, જિ.પં ભાવનગર જાહેર માહિતી અધિકારી :– ર્ડા. keએસ પટેલ , મદદનીશ પશુપાલન નિયામક, જિ.પં ભાવનગર

સમગ્ર પશુપાલન ખાતાને લાગું પડતું હોવાથી પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની કચેરીના પ્રશાસન અને વહીવટી શાખા દવારા નિયત થયે જણાવાય છે. અત્રે લાગુ પડતું નથી.

આ કચેરી હસ્તકના અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	અધિ/કર્મચારીનુંનામ	હોદદો	રીમાર્કસ
૧	ર્ડા. બી એલ ગોહીલ	નાયબ પશુપાલન નિયામક, વર્ગ–૧	
૨	ર્ડા. keએસ પટેલ	મદદનીશ પશુપાલન નિયામક, વર્ગ–૨	
૩	વી. એન. ત્રીવેદી	સીનિયર કારકુન	
	પ્રણવ એ. પોપટ	સીનિયર કારકુન	
૪	એ. એન. કનાડા	જુનિયર કારકુન	
૫	નાગજીભાઈ ટમાલીયા	ડ્રાયવર	
૬	આર. એસ. બાંભણીયા	પટાવાળા	

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત EFJGUZ ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૯ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૯

વિષય : <u>નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ.</u>

૯.૧ થી ૯.૬ :

રાજય સરકારશ્રીના પશુપાલન વિભાગના વડાશ્રી દ્વારા પશુપાલન ખાતાનો વહીવટ થતો હોઈ, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા સીધેસીધી અત્રે સ્પર્ષતી ન હોઈ, લાગુ પડતુ નથી. રાજય સરકકાશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ દ્વારા આ અન્વયેના નિર્ણયો લેવાના હોય છે.

ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફરમેશન એકટ –૨૦૦૫ સંદર્ભે નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત EFJGUZ તળે આવેલી કચેરીને લગતા ૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં (૧૦) ને લગતી માહિતી દર્શાવતું પત્રક.

પત્રક –ક

પ્રકરણ –૧૦

(૧)

વિષય: અધિકારીશ્રસ/કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી પુસ્તિકા ડીરેકટરી.

અ. નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદદો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ઈમેઈલ
				કચેરી	મોબાઈલ	
૧	ડૉ. બી એલ ગોહીલ	નાયબ પશુપાલન નિયામક, વર્ગ–૧	0278	2524376	9426451109	dydir-ah-bav@gujarat.gov.in
૨	ડૉ. keએસ પટેલ	મદદનીશ પશુપાલન નિયામક, વર્ગ–૨	0278	2524376	9979921271	––
૩	વી. એન. ત્રીવેદી	સીનિયર કારકુન	0278	2524376	9428432947	––
	પ્રણવ એ. પોપટ	સીનિયર કારકુન	0278	2524376	9824227363	––
૪	એ. એન. કનાડા	જુનિયર કારકુન	0278	2524376	9898100993	––
૫	નાગજીભાઈ ટમાલીયા	ડ્રાયવર	0278	2524376	9898447236	––
૬	આર. એસ. બાંભણીયા	પટાવાળા	0278	2524376	8469025887	

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૧૧ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૧૧

વિષય : વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતી સહિત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતું માસિક મહેનતાણું.

અત્રેની કચેરીમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી / કર્મચારીઓને મળતી માસિક મહેનતાણાની વિગત.

અ. નં.	અધિ/કર્મચારીનુંનામ	હોદદો	માસિક મહેનતાણું	વળતર ભથ્થું	વિનિમયન
૧	ડૉ. બી એલ ગોહીલ	નાયબ પશુપાલન નિયામક, વર્ગ–૧	64700	સરકાશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર નકકી થયા મુજબ.	સરકાશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર નકકી થયા મુજબ.
૨	ડૉ. keએસ પટેલ	મદદનીશ પશુપાલન નિયામક, વર્ગ–૨	86423		
૩	વી. એન. ત્રીવેદી	સીનિયર કારકુન	26045	– ıı –	– ıı –
	પ્રણવ એ. પોપટ	સીનિયર કારકુન	23243	– ıı –	– ıı –
૪	એ. એન. કનાડા	જુનિયર કારકુન	33411	– ıı –	– ıı –
૫	નાગજીભાઈ ટમાલીયા	ડ્રાયવર	24655	– ıı –	– ıı –
૬	આર. એસ. બાંભણીયા	પટાવાળા	11287	– ıı –	– ıı –

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત EFJGUZ ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૧૩ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૧૩

વિષય : <u>સહાયકી કાર્યક્રમોની અમલ અંગેની પધ્ધતિ.</u>

૧૩.૧	લક્ષ્યાંક મુજબ તાલુકાના પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓ પાસેથી નિયત નમુનાની અરજીઓ યોજનાના ઢાંચા મુજબ જરૂરી સાધનિક કાગળો સાથે પશુચિકિત્સા અધિકારીના અભિપ્રાય સહ મંજુરી માટે નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ને મોકલવામાં આવે છે.
૧૩.૨	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર તરફથી અરજીઓની ચકાસણી કરી, તાંત્રિક / વહીવટીય મંજુરી આપી, સહાયના ચેકો પશુપાલકોને આપવામાં આવે છે.
૧૩.૩	વર્ષ : ૨૦૧૧–૧૨ ની માહિતી સામેલ પત્રક મુજબ છે.

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત EFJGUZ ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૧૪ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૧૪

વિષય : <u>આવેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો.</u>

.... આ કચેરીને લાગુ પડતુ નથી ....

૭૭
૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૧૫ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૧૫

વિષય : <u>કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો.</u>

વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો માટે નીચે મુજબ ફીના ધોરણો ખાતા દ્વારા નકકી કરવામાં આવેલ છે.

૧૫.૧	કૃત્રિમ બીજદાન માટે .... રૂા.૧૦/– એક બીજદાન દીઠ.
૧૫.૨	પશુ સારવાર કેસ ફી .... રૂા.૩/– એક પશુ દીઠ (ઘેટાં–બકરાં સિવાય). ટ્રાયબલ વિસ્તાર રૂા.૨/– એક પશુ દીઠ (ઘેટાં–બકરાં સિવાય). પાલતુ .. રૂા.૧૦/– એક પશુ દીઠ (ઘોડા, કુતરા વગેરેાઉ હડકવા પોસ્ટ બાઈટ રસી ....રૂા.૭૫/– એક કોર્ષના અશ્વ સંવર્ધન સેવા ....રૂા.૪૦૦/– એક સર્વિસના.
૧૫.૩	રસીકરણ ....વિના મૂલ્યે.

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત EFJGUZ ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૧૬ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૧૬

વિષય : <u>વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી...</u>

નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત **જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર** ની કચેરી ખાતે હાલમાં કુલ–૪ કોમ્પ્યુટર છે, જેમાંથી એક ઈન્ટરનેટથી જોડાયેલ છે.

૭૭
૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭૭

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૧૭ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૧૭

વિષય : <u>માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.</u>

નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત **જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર** કચેરી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, **જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર** , પાલનપુર તળે આવેલ હોઈ, **માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને જિલ્લા પંચાયત ખાતે સવલતો ઉપલબ્ધ** છે.

ધીરાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ–૨૦૦૫. નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર ખાતે આવેલી કચેરીને લગતા–૧૭ પ્રકરણો પૈકી પ્રકરણ નં.૧૮ ને લગતી માહીતી દર્શાવતુ પત્રક.

પત્રક

પ્રકરણ–૧૮

વિષય : <u>અન્ય ઉપયોગી માહિતી.</u>

૧૮.૧ : લોકો દ્વારા પુછાતા પ્રશ્નોના જવાબો આપવામાં આવે છે.

પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર

કામગીરીનુ પત્રક

વર્ષ : ૨૦૧૧–૧૨

ક્રમ	કામગીરીની વિગત	લક્ષાંક		સિધ્ધિ	
		ભૌતિક	નાણાંકિય	ભૌતિક	નાણાંકિય
૧	સારવાર	--	--	124990	--
૨	રસીકરણ	153708	--	110582	--
૩	ખસીકરણ	4987	--	4393	--
૪	કૃત્રિમ બીજદાન	8137	--	7405	--
૫	રોગ નિદાન નમુના તપાસ	2654	--	2418	--
૬	**વિસ્તરણ કામગીરી**				
	અ – સ્વર્ણિમ પશુપાલન શિબિર	2	300000	2	182879
	બ – પશુ સંવર્ધન શિક્ષણ શિબિર	100	150000	100	150000
	ક – કેન્દ્ર પુરસ્કૃત શિક્ષણ શિબિર (ક્ષેત્રિય કક્ષા)	33	49500	33	49500
	ડ – કેન્દ્ર પુરસ્કૃત શિક્ષણ શિબિર (જિલ્લા કક્ષા)	3	7500	3	7314
	ઈ – પશુપાલન રાત્રિ જુથ સભા	684	--	384	--
	ઉ – આર.કે.વી.વાય.યોજના	--	29993	--	29993
	] va[b%3 pxpa ln ixblr	11	550000	11	546620
૭	**પશુ સારવાર કેમ્પ**				
	અ – મેજર કેમ્પ(સ્વભંડોળ)	64	700000	64	700000

	ડ – પશુઉત્પાદકતા વૃધ્ધિ શિબિર	100	400000	100	400000
૮	**ઘાસચારા વિકાસ યોજના**				
	અ – ઘાસચારા બીયારણ કીટ વિતરણ(રાજય)	150	-	150	-
	બ – ઘાસચારા બીયારણ કીટ વિતરણ(કેન્દ્ર)	300	-	300	-
	ક – ઘાસચારા બીયારણ કીટ વિતરણ(અ.જાતિ)	240	-	240	-
૯	**યોજનાકિય – અનુ.જાતિ પેટા યોજના**				
	અ – ગાભણ પશુને ખાણદાણ સહાય યોજના	120	240000	120	240000
	બ – બકરા એકમ સ્થાપના સહાય યોજના	5	100000	5	100000
	ક – કેટલશેડ બાંધકામ સહાય યોજના	19	285000	19	285000
	ડ – માનવ સંચાલિત ચાફ કટર	15	6750	15	6750
	ઈ – રાઉન્ડ વ્હીલ ચાફકટર	12	18000	12	18000
૧૦	**યોજનાકિય – જનરલ કેટેગરી**				
	અ – માનવ સંચાલિત ચાફ કટર	21	9450	21	9450
	બ – રાઉન્ડ વ્હીલ ચાફકટર	19	28500	19	28500
	ક – મહિલા તથા જનરલ બકરા એકમ સહાય	10	200000	10	200000
	ડ – કેટલશેડ બાંધકામ સહાય યોજના	9	135000	9	135000

નાયબ પશુપલન નિયામક

જિલ્લા પંચાયત ભાવનગર